ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУРГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ «КТСиТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Тетенёва

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

*код и наименование специальности*

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Разработчики:**

1. Тетенѐва Елена Владимировна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «КТСиТ»;
2. Васильева Светлана Викторовна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «КТСиТ»;
3. Шульга Надежда Евгеньевна преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
4. Богомолова Людмила Ивановна, методист ГБПОУ «КТСиТ»;
5. Емельянова Светлана Алексеевна преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»
6. Суханова Светлана Анатольевна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»
7. Сайгафарова Наталья Владимировна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
8. Козина Валентина Валентиновна, преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
9. Попова Ольга Мануиловна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
10. Чащихин Антон Михайлович, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
11. Фогель Ольга Сергеевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
12. Достовалова Лариса Фёдоровна, преподаватель дисциплин математического и естественнонаучного цикла ГБПОУ «КТСиТ»;
13. Мызина Александра Дмитриевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
14. Гажиу Лариса Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «КТСиТ»;
15. Савина Любовь Васильевна, мастер производственного обучения ГБПОУ «КТСиТ»;
16. Егоров Александр Петрович, преподаватель ГБПОУ «КТСиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

1. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

3.4.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История

3.4.3 Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.4.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.5.1. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика

3.5.2 Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.6.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.6.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации

3.6.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика

3.6.1.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

3.6.1.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.6.1.5. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

3.6.1.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Логистика

3.6.1.7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учѐт

3.6.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

3.6.1.9. Рабочая программа дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

3.6.1.10. Рабочая программа дисциплины ОП.10 Предпринимательская деятельность

3.7.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.7.1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

3.7.1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

3.7.1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

3.7.1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров", "Кассир торгового зала"

3.7.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

3.7.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. от 25.08.2014 г. № 33769);

* + Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
  + Постановления N 189 от 29 декабря 2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  + Рекомендации ГАОУ ДПО ИРОСТ по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования (Письмо № 306 от 26 апреля 2011 г.).

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

\_ на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;

процессы товародвижения;

процессы экспертизы и оценки качества;

услуги торговли;

первичные трудовые коллективы

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код Наименование

ВД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 4.5. Осуществлять приѐмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.6. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.7 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров ПК 4.8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.9. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

ПК 4.10. Изучать спрос покупателей

ПК 4.11. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчѐтные операции с покупателями

ПК 4.12. Проверять платѐжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.13. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 4.14. Оформлять документы по кассовым операциям.

Общие компетенции выпускника

Код Наименование

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**3.1. Базисный учебный план**

***БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН***

по специальности среднего профессионального образования

**Коммерция**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация 51: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс.  учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуе-мый курс изуче-ния |
| Всего | В том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курсов.  работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП** | **41** | **2214** | **1476** | ***810*** | ***20*** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **498** | **332** | ***234*** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | 48 |  |  | *2* |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 48 |  |  | *1* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |  | 116 | 116 |  | *1-2* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 236 | 116 | *114* |  | *1-2* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **108** | **72** | ***60*** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *1* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **1542** | **1028** | ***516*** | ***20*** |  |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |  | **666** | **444** | ***224*** |  |  |
| ОП.01. | Экономика организации |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.02. | Статистика |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03. | Менеджмент |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.04. | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.05. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.06. | Финансы, денежное обращение и кредит |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.08 | Аудит |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Метрология, стандартизация и подтверждение качества |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 68 | *48* |  | *1-2* |
| ***ПМ.00*** | ***Профессиональные модули*** |  | **874** | **584** | ***292*** |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** |  |  |  |  |  | *1-2* |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Организация торговли |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** |  |  |  |  |  | *1-2* |
| МДК.02.01 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансы, налоги и налогообложение, маркетинг |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП (**определяется образовательным учреждением) | **18** | **972** | **648** | ***324*** |  |  |
|  | **Всего часов обучения по циклам ОПОП** | **59** | **3186** | **2124** | ***1134*** | ***20*** |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика** | **10** |  | **360** |  |  | *1-2* |
| **ПП.00.** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (преддипломная практика)** | **4** |  |  |  |  | *2* |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **3** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **13** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | **95** |  | | | | |

3.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

3.4.2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История

3.4.3 Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.4.4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.5.1. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика

3.5.2 Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.6.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

3.6.1.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации

3.6.1.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика

3.6.1.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

3.6.1.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.6.1.5. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

3.6.1.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Логистика

3.6.1.7. Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учѐт

3.6.1.8. Рабочая программа дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

3.6.9. Рабочая программа дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

3.7.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.7.1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

3.7.1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

3.7.1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

3.7.1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров", "Кассир торгового зала"

3.7.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

3.7.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Материально-техническая база техникума позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объѐмом изучаемых дисциплин. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

логистики;

технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебного занятия.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители общественных организаций, работодателей.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по завершению изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;

зачет по дисциплине.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППССЗ.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

Учебным планом предусмотрено изучение четырёх профессиональных модулей.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится рассредоточено в течение семестра.

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Объём вариативной части ППССЗ составляет 612 часов аудиторной учебной нагрузки, 918 часов максимальной учебной нагрузки. Вариативная часть распределена на увеличение часов профессионального цикла, в рамках которого введено изучение дисциплины Предпринимательская деятельность; добавлены часы на МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров» в объёме 72 часа, на МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы» в объёме 80 часов, на МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации» в объёме 60 часов, на МДК 04.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами» в объёме 128 часов, на МДК 04.02 «Розничная торговля продовольственными товарами» в объёме 128 часов с целью качественного овладения профессиональными компетенциями.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчѐты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объѐму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждѐнного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определѐнного в соответствии со статьѐй 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1.